

**ГБОУ ДПО ПК (С) «Волгоградская государственная академия повышения
квалификации и переподготовки работников образования»
КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ СИСТЕМАМИ**

УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Внутришкольный контроль пилотного введения и реализации ФГОС ООО

Организация внутришкольного контроля (ВШК)

Работа по пилотному введению федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС ООО) требует дополнить перечень традиционных действий по внутришкольному контролю новыми, позволяющими охватить все аспекты деятельности образовательного учреждения в условиях пилотного введения ФГОС ООО.

Это следующие действия по внутришкольному контролю:

а) состояния системы управления образовательным учреждением:

↯ оценка уровня (степени) реализации (выполнения) требований ФГОС ООО к модели выпускника основной школы, результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования, моделям социального запроса школе (государственного задания), планам функционирования и развития школы и т.п.;

↯ диагностика (мониторинг) состояния системы управления введением ФГОС ООО в образовательном учреждении;

↯ оценка соответствия системы управления требованиям ФГОС ООО, а также их выполнения (достижения) в учебно-воспитательном процессе в 5-х классах; анализ причин выявленных расхождений и поиск путей их преодоления;

↯ принятие решений о направлениях коррекции системы управления ОУ;

↯ организация исполнения решения (коррекционной работы);

↯ проверка исполнения решения;

б) работы с кадрами:

↯ обеспечение (выполнение) требований к уровню профессиональной квалификации, личностным качествам, состоянию здоровья педагогических и иных работников ОУ, работающих в условиях пилотного введения ФГОС ООО и оценка их проявления в работе по реализации ФГОС ООО в 5-х классах;

↯ подготовка учителей школы к аттестации с учетом нового порядка аттестации и требований к кадровым условиям ФГОС ООО;

↯ диагностика профессиональных затруднений педагогических и иных работников учреждения в связи с пилотным введением ФГОС ООО;

↯ принятие решений о направлениях работы образовательного учреждения (научно-методической, социально-психологической, медицинской и других служб, корректирующих состояние работы с кадрами) по направлениям ФГОС ООО;

↯ организация коррекционной работы с кадрами;

↯ проверка ее исполнения;

в) работы с обучающимися в 5-х классах:

↯ диагностика учебных и творческих возможностей обучающихся;

↯ диагностика психофизиологического состояния детей;

↯ диагностика и выявление детей, нуждающихся в социально-педагогической поддержке;

↯ диагностика и профилактика заболеваний, часто встречающихся у школьников;

↯ принятие решений о направлениях работы, корректирующих состояние работы с обучающимися;

- ↯ организация коррекционной работы с обучающимися;
- ↯ проверка ее результативности;

г) финансово-экономической и хозяйственной деятельности в ОУ:

↯ осуществление расчетов потребности в ресурсах для всех протекающих в школе процессов по выполнению государственного задания, связанного с пилотным введением ФГОС ООО, и отражение этой потребности в бюджете учреждения;

↯ осуществление маркетинговых исследований по изучению спроса образовательных услуг в пределах бюджетной и иной приносящий доход деятельности;

д) материально-технического и информационного оснащения, ремонта школьного оборудования:

↯ оценка степени соответствия материально-технического обеспечения и дидактических средств обучения требованиям стандартам и федеральным требованиям к минимальной оснащенности учебного процесса;

↯ оценка степени обеспеченности электронными ресурсами, в том числе размещенными в сети Интернет;

↯ анализ занятости помещений школы, эффективности их использования; требований к оборудованию и учебным помещениям школы с учетом особенностей образовательного процесса;

↯ принятие решений о направлениях работы, корректирующих состояние материально-хозяйственной деятельности в школе;

↯ организация выполнения принятых решений и проверка их исполнения;

е) партнерского взаимодействия ОУ:

↯ оценка степени соответствия имеющихся внешних связей, наличие договоров (соглашений) о сотрудничестве в связи с реализацией ФГОС ООО и т.п.;

↯ принятие решений о направлениях работы, корректирующих состояние внешних связей ОУ;

ж) эффективности совместной работы с органами государственно-общественного управления:

– работы по совершенствованию программы развития ОУ и основной образовательной программы основного общего образования;

– совместной работы по изучению промежуточных и итоговых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования, по выработке предложений о коррективах в образовательной системе ОУ

– качество совместных решений по кадровому обеспечению пилотного введения ФГОС ООО.

Планирование ВШК

Планирование ВШК по реализации ФГОС ООО должно «вписаться» в целостную систему внутришкольного контроля образовательного учреждения в форме специального раздела **«Пилотное введение и реализация ФГОС ООО»**.

С целью осуществления внутришкольного контроля руководитель ОУ издает приказы:

- на текущий учебный год – «О внутришкольном контроле реализации ФГОС ООО в МОУ «СОШ №00» в 20__/20__ учебном году»;

- на текущий месяц – «О внутришкольном контроле реализации ФГОС ООО в МОУ «СОШ №00» в _____ месяце 20__ года» (в соответствии с годовым планом работы образовательного учреждения).

Образец приказа

**Муниципальное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 00»**

ПРИКАЗ

№ 000

00.00.0000 г.

**О внутришкольном контроле реализации
ФГОС ООО в МОУ «СОШ №00»
в 20__/20__ учебном году**

В целях обеспечения эффективности пилотного введения ФГОС ООО в образовательном учреждении и в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», годовым планом работы МОУ «СОШ № 00» на 20__ / 20__ учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план внутришкольного контроля реализации ФГОС ООО в образовательном учреждении (Приложение).
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель

МОУ «СОШ № 00» _____ / _____ /

С приказом ознакомлены:

Приложение к приказу
МОУ «СОШ №00»
от «00.00.20__» № 00

**План внутришкольного контроля реализации
ФГОС ООО в МОУ «СОШ №00» в 20__/20__ учебном году**

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Субъекты контроля	Сроки контроля	Подтверждение выполнения (документы)
I. Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС ООО				
1.	Система управления ОУ. Оценка состояния системы управления. Внесение изменений и дополнений в Устав ОУ.	Администрация школы	Июнь-Август 2011г.	Наличие документа, приказ об утверждении
2. и т.д.				
II. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ООО				
1	Финансово-экономическая и хозяйственная деятельность ОУ. Определение объема расходов для выполнения государственного задания по реализации ООП.	Администрация школы, главный бухгалтер	В течение года	Информация об объемах расходов для выполнения государственного задания по реализации ООП.
2 и т.д.				
III. Организационное обеспечение введения ФГОС ООО				
1	Организация введения ФГОС ООО. Оценка качества и эффективности	Зам. руководителя по УВР	Сентябрь 2011 г	Приказ ОУ о создании рабочей группы

	организационной модели введения ФГОС ООО.			
2 и т.д.				
V. Информационное обеспечение введения ФГОС ООО				
1	Информирование участников образовательного процесса и общественности по ключевым позициям пилотного введения ФГОС ООО. Оценка соответствия информационных мероприятий ОУ требованиям ФГОС ООО.	Администрация школы	В течение года	Протокол общешкольного родительского собрания, протокол педсовета, информация о размещении информации на сайте
2 и т.д.				
VI. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС ООО				
1	Материально-техническая база ОУ. Оценка степени соответствия материально-технического обеспечения и дидактических средств обучения требованиям ФГОС ООО и федеральным требованиям к минимальной оснащенности учебного процесса.	Администрация школы, рабочая группа по введению ФГОС ООО	В течение года	Наличие плана
2 и т.д.				

По результатам ВШК традиционно оформляются справки, отчеты различного рода: по результатам контроля; справки, по результатам диагностики участников образовательного процесса и др.

Такого рода документацию легче составить, имея предварительно план-задание¹ для проведения контроля по конкретным вопросам.

Образцы плана-задания

1. План-задание для проведения комплексного контроля методических объединений (кафедр) учителей, работающих в 5-х классах в условиях введения ФГОС ООО.

Тема: деятельность методических объединений (кафедр) учителей, работающих в 5-х классах в условиях введения ФГОС ООО.

Цель: оценить готовность методических объединений (кафедр) учителей, работающих в 5-х классах к работе в условиях введения ФГОС ООО.

Задачи:

- выявить уровень готовности учителей 5-х классов к реализации ФГОС ООО;
- оценить работу методических объединений (кафедр) по ключевым аспектам введения ФГОС ООО.

¹ Разрабатываются рабочей группой, представителями администрации ОУ и утверждаются приказом по школе

Основание проведения комплексного контроля: годовой план работы образовательного учреждения, план ВШК, план работы методических объединений (кафедр) учителей, работающих в 5-х классах.

Форма проведения: административный контроль.

Способы сбора информации:

- собеседование с руководителями методических объединений (кафедр);
- собеседование с учителями 5-х классов;
- анализ протоколов заседаний и другой документации методических объединений (кафедр);
- анкетирование/диагностика учителей;
- анализ рабочих программ учителей в части организации учебной и внеучебной деятельности обучающихся.

Срок проведения: с «00.00.20__ г.» по «00.00.20__ г.»

Объект контроля: работа руководителей методических объединений (кафедр), учителей, работающих в 5-х классах.

Результаты контроля: итоговая справка.

Рассматриваемые вопросы:

- организация работы методических объединений (кафедр) по подготовке к введению ФГОС ООО (план работы, протоколы заседаний, доклады учителей и др.);
- участие учителей в повышении квалификации по программам курсовой подготовки и семинаров по проблемам пилотного введения ФГОС ООО;
- степень соответствия рабочих программ учителей требованиям ФГОС ООО, соответствие требованиям «Положения о рабочей программе педагога МОУ «СОШ №00»» и др.;
- работа педагогов с родителями (законными представителями) на предмет информирования о требованиях ФГОС ООО в преемственной взаимосвязи с ФГОС НОО.

2. План-задание для проведения тематического контроля.

Тема: развитие универсальных учебных действий в урочной и внеурочной деятельности.

Цель: оценить состояние работы по развитию универсальных учебных действий в обучении, воспитании и развитии обучающихся 5-х классов; эффективность организации адаптационного периода перехода на основную ступень в образовательном учреждении.

Задачи:

- изучить, проанализировать и оценить эффективность деятельности учителей 5-х классов по развитию универсальных учебных действий в урочной и внеурочной деятельности;
- выявить успехи и проблемы в период прохождения обучающимися адаптационного периода перехода на основную ступень, наметить пути коррекции недостатков.

Основание проведения тематического контроля: годовой план работы образовательного учреждения, план ВШК.

Форма проведения: административный контроль.

Способы сбора информации:

- ♦ посещение уроков и внеурочных занятий;
- ♦ наблюдения за поведением обучающихся и педагогов при посещении уроков и внеурочных занятий;
- ♦ проведение микроисследования на предмет выявления эффективности адаптационного периода перехода на основную ступень общего образования.

Срок проведения: сентябрь-ноябрь 20__ года.

Объекты контроля: обучающиеся 5-х классов и педагоги, работающие с этими классами.

Результаты контроля: итоговая справка, протокол совещания при директоре, заседания методического объединения.

Рассматриваемые вопросы:

- результаты обучения и воспитания по развитию универсальных учебных действий;
- отношение обучающихся к школе, учебе, педагогам;
- выполнение адаптационной программы по переходу на основную ступень общего образования.

3. План-задание проведения тематического контроля деятельности учителей 5-х классов.

Тема: формы и методы организации индивидуальной работы с обучающимися на уроке.

Цель: получить объективную информацию о реализации индивидуального подхода в обучении.

Основание проведения: годовой план работы образовательного учреждения, план ВШК.

Срок проведения: с «00.00.20__ г.» по «00.00.20__ г.».

Объект контроля: деятельность учителей на уроках.

Способы сбора информации:

- ♦ посещение и анализ уроков;
- ♦ собеседование с учителями.

Результаты контроля: справка, протокол совещания при заместителе руководителя образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе.

Рассматриваемые вопросы:

- ♦ наличие в деятельности учителя системы индивидуальной работы с обучающимися на уроке;
- ♦ этапы урока, на которых используется индивидуальная работа с обучающимися;
- ♦ формы индивидуальной работы с обучающимися;
- ♦ степень дифференцированности заданий для различных категорий обучающихся.

Результаты контроля: справка, протокол совещания при заместителе руководителя образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе, протокол заседания методического объединения учителей, работающих в 5-х классах.

По результатам контроля руководитель ОУ издает приказ/приказы, в котором прописывает ключевые моменты и закрепляет управленческие решения.

Ниже представлены образцы приказов.

Образцы приказов

**Муниципальное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 00»**

ПРИКАЗ

№ 000

00.00.0000 г.

***О результатах контроля работы
заместителя руководителя по УВР (Ф.И.О)
по подготовке введения ФГОС ООО
в МОУ «СОШ № 00»***

В соответствии с годовым планом работы _____ МОУ «СОШ № 00» на 20__ - 20__ учебный год, планом ВШК приказ № 00 от «00.00.20__ г.» была проведена персональная проверка работы заместителя руководителя по УВР (Ф.И.О.) по подготовке введения ФГОС ООО. На основании итогов проверки

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе (Ф.И.О.) указать на:

2. В срок до
- 2.1. 00.00.20__ г. заслушать справку на административном совещании.
- 2.2. 00.00.20__ г. устранить выявленные замечания.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**Руководитель
МОУ «СОШ №00» _____ / _____ /**

С приказом ознакомлен:

Муниципальное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 00»

ПРИКАЗ

№ 000

00.00.0000 г.

*О результатах внутришкольного контроля
работы учителя 5 класса
по разработке рабочей программы педагога
в МОУ «СОШ № 00»*

В соответствии с годовым планом работы МОУ «СОШ № 00» на 20__-20__ учебный год, планом ВШК приказ № 00 от «00.00.20__ г.» был осуществлён контроль работы учителя 5 класса по разработке рабочей программы педагога. На основании итогов проверки **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В срок до «00.00.20__ г.» заместителю руководителя по УВР (Ф.И.О):
 - рассмотреть и обсудить на школьном методическом объединении учителей 5 классов имеющиеся замечания;
 - оказать методическую помощь в составлении рабочей программы педагога;
 - определить сроки повторного контроля.
2. В срок до «00.00.20__ г.» руководителю (председателю) методического объединения (Ф.И.О) обеспечить экспертизу (самоанализ) рабочих программ учителей 5-х классов с целью внесения в них соответствующих корректив.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель
МОУ «СОШ №00» _____ / _____ /

С приказом ознакомлен:

Составитель:

зав. кафедрой управления образовательными системами ГБОУ ДПО ВГАПКиПРО
проф. Кузибецкий А.Н.